

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hyvinvointi- ja majoituspalvelujen hinnastojen vahvistaminen**

**TRE:1215/02.04.03/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441 8815, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Vahvistetaan Tampereen seudun ammattiopiston hius- ja kauneudenhoitoalan liitteenä olevat Parturi-kampaamo Helmen Lumouksen, ekokampaamopalveluiden ja Kauneushoitola HemmotteluHelmen sekä myytävien tuotteiden hinnastot.

Lisäksi vahvistetaan Hotelli Tredun Helmen majoitushinnat seuraavasti:

vuodepaikka: 30 euroa/vuorokausi

koko huone: 2 hengen huone 60 euroa/vuorokausi, 4 hengen huone 120 euroa/vuorokausi.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopiston Tredun Santalahdentien toimipisteessä toimii Hyvinvointikeskus Tredun Helmi, joka tarjoaa opiskelijatyötoimintana hius- ja kauneudenhoitopalveluita sekä majoituspalveluja tarjoava Hotelli Tredun Helmi.

Järjestämisluvan mukaisesta opiskelijatyötoiminnasta voidaan periä maksuja (Laki ammatillisesta koulutuksesta, 531/2017 § 32).

Kilpailuviraston suosituksen mukaan opiskelijamaksujen tulee vastata mahdollisimman pitkälle käypiä markkinahintoja, mutta hinnoittelussa tulee kuitenkin huomioida opiskelijoiden ammattitaito, työn laatu ja mahdollisesti pidempi toimitusaika.

Hius- ja kauneudenhoitoalalla hinnoista myönnetään 20 % henkilökunta-alennus.

Hius- ja kauneudenhoitoalan hinnastot on päivitetty 15.3.2023 alkaen. Uudet hinnastot ja hintojen vertailutaulukko ovat päätöksen liitteinä.

Lisäksi vahvistetaan Hotelli Tredun Helmen majoitushinnat.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.12.2022 § 139 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.1.2023 alkaen).

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tredun Helmi (koulutuspäällikön välittämänä), Sisko-Liisa Sillanpää, Marja-Leena Pajusaari, Raija Mäkelä, Eeva Ahrio

Liitteet:

1 Hinnaston vertailu, tammikuu 2023

2 Hinnasto 2023, Hemmotteluhelmi

3 Hinnasto, kauneudenhoitoalan myytävät tuotteet 2023

4 Hinnasto 2023, ekokampaamopalvelut, Parturi-kampaamo Helmen Lumous

5 Hinnasto 2023, Parturi-kampaamo Helmen lumous

6 Ainekustannushinnasto 2023, Parturi-kampaamo Helmen lumous

### **Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.